



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Dato/tid: 28.01.2025 Kl. 17.00 – 17.50

Proces – ansættelse af ny SI-leder.

Inden mødet skal I have gjort jer tanker om, hvilke kompetencer I vægter hos en ny SI leder.

Processen fremlægges ved mødet.

Deltagere: Hele skolebestyrelsen, alle SI personaler og Trille

17.50 – 18.20: Hurtig forplejning (alle)

Grethe deltager i spising og i det ordinære møde.

18.20 – 20.00: Ordinært skolebestyrelsesmøde

Forplejning – noget fra Tina 😊

Mødeleder: Trille

Referent: Grethe

Afbud: Anita

Dagsorden og bilag vil blive udskrevet til mødet af Trille

Elevrådet deltager den første time.

- 1. Velkommen til og godkendelse af dagsorden (2 min)**

- 2a. Grethe har ordet jf. hendes beslutning om at gå på efterløn (5 min)**

- 2b. Vi skal have sammensat et ansættelsesudvalg (5 min)**

Bilag: (Bilag er efter dagsorden i dette dokument)

Referat: Grethe efterløn orientering



Referat:

Ansættelsesudvalget: 1 personale fra henholdsvis vugge, børnehave, sfo, Marianne, Maren, Anna og Trille

Samtaler uge 9 med formøde kl 16.30 og første samtale kl 17.00

Skolebestyrelsesmøde den 4/3 kl 17.00 til 19.00 uden deltagelse af SI

2. Hvor langt er vi med nuværende indsætter mht. (5 min)

a) Skiltning

Vi har modtaget en regning på 21.350 kr (Vi fået 10.000 kr. fra "liv i by og skole").

Hallen giver 1000 kr. således de også kan være en del af skiltningen til hallen.

Hvor langt er vi i forhold til opsætning?

Referat: Skiltene er klar og Anna har talt med Ib om placering af skiltetene

3. Fra elevrådet (5 min)

Hvad arbejder elevrådet med pt.

Referat:

Nye ting i boden og afstemninger om hvad der skal være til skolemad.

Runde 2 i høvdingebold begynder i uge 6

Trille har taget kontakt til andre skole (Ørebro og Klim) hvor elevrådene laver aktiviteter på tværs af skolerne. Gerne mødes inden sommerferien.



4. Udeområde i vuggestue/børnehave - kan de ændres.

Hvis vi skal have ændret vores udeområder, kan det tænkes sammen med arbejdslørdagen. Grethe kommer med et ønske fra Solstrålen.

Referat: orientering vedr. ønsker fra SI'en omkring legepladsen.

Ib kan spørges om at indhente tilbud på hegn inklusive montering.

5. Arbejdslørdag d. 26/4 -2025 fra 8.30 - 13.00 (10 min)

Vi skal have nedsat en arbejdsgruppe.

Trille er en del af denne arbejdsgruppe (ønsker fra medarbejderne + 'økonomien).

Hvem ellers?

Hvad kunne elevrådets rolle være ind i dette?

Referat:

Elevrådets tanker omkring arbejdslørdag: elevrådet snakker med alle klasserne om hvad børnene ønsker sig.

Arbejdsgruppe: Anna, Christina, Ib, Grethe og Trille



6. Forårsmesse 2026 – kunne vi vise flaget fra Solstrålen og Trekroner, Spejder og TIF (20 min)

Vi talte om sidste år om vi skulle deltage ved forårsmessen i Fjerritslev eller ved Dyreskuet. Vi tager en drøftelse af dette.

Hvis ja, får vi udpeget tovholdere.

Kunne elevrådet have en rolle ind i dette?

Referat: nej tak til deltagelse til Forårsmessen, men der er tanker omkring deltagelse i Stafet for livet. På dagsorden senere i foråret.

7. Princip for skolefritidsordningens virksomhed (30 min)

Vi skal have evalueret princippet om skolefritidsordningens virksomhed.

https://3kroner.aula.dk/sites/3kroner.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Princip%20for%20skolefritidsordningens%20virksomhed.pdf

Referat: Trille laver rettelserne

8. Orientering - siden sidst (15 min)

Formål med punktet:

At skolebestyrelsen er bekendt med de ting vi er optaget af i SI'en og Skolen.

At skolebestyrelsen kan formidle de gode historier i lokalsamfundet.

- SI

Referat: Emile er startet i vugge, og Maiken starter 16. februar. Hanne KP kommer på besøg tirsdage og torsdage. Børnehaven afslutter "hvem er jeg" og hele SI'en arbejder med fastelavn

- Skolen

Referat: Dejligt juleklippedag samt en dejlig afslutning i kirken med krybbespil fra børnehaven.

Kommende arrangementer: 0 klasse Rødhætte og ulven for forældrene. 1. og 2. har haft emne om vand, 3. og 4. klasse har besøgt flyvestationen, læsekursus.



5. og 6. klasse har holdt nytårstaler

- Ledelsen

Vi har fået tildelt 113.000 kr. for 2024 og 2025 (kommer først her i 2025). De skal bruges på at blive mere attraktiv som landdistrikt.

Ny dato for kommende skolebestyrelsesmøde (da TP er til møde ud af huset fra tirsdag kl. 14.30 til onsdag aften): 4. marts 2025 kl. 17-19.

Referat:

De 113.000kr bliver tildelt i 2025 – beløbet skal bruges til at gøre vores landdistrikt mere attraktiv.

Fokus på skoleudviklingsplanen:

Vi arbejder med:

”Hvordan skaber vi de særlige temadage?”

”Hvordan kvalificerer vi elevsamtalerne?”.

Derudover har vi skal Mille på diplommodul til januar 2026. Marian, Pernille og Mille skal deltage i to ½ temadage i dansk som andetsprog.

Vi har taget fat på to lærer ordning i matematik og har ansat Rasmus i en tidsbegrænset stilling.

Skolebestyrelsen ønsker, at der bliver prioriteret tid til efter/videreuddannelse på DSA området.

- Liv i by og skole

Referat:

Opfordring til at deltage i den årlige LUP (lokale udviklingsplan) d. 24/3 på biblioteket.

- Fra bestyrelsesmedlem til bestyrelsesmedlem.

Referat: Ingen

9. Evt. + punkter til kommende dagsordner (5 min)

Bilag: SB møder og noter (udskrives ikke)



Bilag 1: Procesbeskrivelse i forbindelse med ansættelse af ny SI leder

Uge 3:

onsdag d. 15/1-2025

Grethe fortæller personalet på skolen og i SI'en, at hun går på efterløn.

Trille deltager og fortæller processen omkring ansættelse af ny leder.

torsdag d. 16/1-2025

Skolebestyrelsen får besked om, at Grethe går på efterløn og indvies i processen om ansættelse af ny leder

Uge 4:

mandag d. 20/1-2025

Forældre i SI/skolen får besked om, at Grethe går på efterløn og vi forventer at have ansat en ny leder pr. 1/4-2025.

Uge 5:

tirsdag d. 28/1-2025 fra 17.00 – 18.00

Proces omkring ønsker til ny SI leder.

Hvad ønsker medarbejderne

Hvad ønsker forældre

Hvad ønsker skoleleder

Uge 5: tirsdag d. 28/1-2025 fra 18.00 – 20.00

Repræsentanter til ansættelsesudvalg udvælges blandt de forældrevalgte.

Herefter almindeligt skolebestyrelsesmøde.



Trekronerskolen/Solstrålen

9690 Fjerritslev

Skolevænget 3,

Uge 6 - 8

Stillingsopslag er offentligt (udformet på baggrund af mødet d. 28/1-2025)

Uge 9:

mandag d. 24/2-2025 fra 16.30 – 17.00

Udvælge kandidater

torsdag d. 27/2-2025 fra 17.00 og frem

Ansættelsessamtaler

28/3-2025 kl. 16.00:

Afskedsreception for Grethe

1/4-2025:

Ny leder starter