

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Dato/tid: onsdag d. 29/3 fra 17-19

Forplejning - det vil være en let anretning.

Mødeleder: Maren

Referent: Grethe

Afbud:

Bilag vil blive udskrevet til mødet af Trille

1. Velkomst og gennemgang af dagsorden ved Maren (3 min)

2. Godkendelse af referat fra sidste møde (2 min)

Kommentarer: Grethe er referent fremadrettet. Referaterne vil efterfølgende være at finde på AULA + hjemmesiden.

3. Måltal for Trekroner – status (10 min)

- Skolebestyrelsen har et ønske om, at få en status på hvor stor en del af børnene i skoledistriktet der benytter SI og skoletilbuddet i Trekroner.
- Anders Nybo fra forvaltningen har lovet at have dem klar til onsdag.

Formål med punktet:

At skolebestyrelsen kender udgangspunktet for det fremtidige arbejde med at sikre en skole/SI i Trekroner.

Få lavet måltal for de kommende år for tilslutningsgrad.

Bilag til dette punkt.

**Referat: Trille gennemgår tallene for tilslutningsgraden for skole og SI. Skolen har en tilslutningsgrad for 2023 på 82,4 % inkl. ikke distriktsbørn og SI på 94 % inkl. ikke distriktsbørn. Målet er 1 august 2023 en stigning for skolen på 5 % til 87% 1 august 2024 92 % og det forsætter op mod de 100 %
SI'ens tilslutningsgrad er afhængig af hvor mange børn/forældre, der søger dagpleje.**

4. Økonomi – SI og skole (10 min)

- Forventet resultat i SI og Skolen – for nuværende.

Formålet med punktet:

At skolebestyrelsen har indblik i økonomien og kan dermed kan føre det lovpligtige tilsyn.

Punktet skal ligeledes kvalificere drøftelserne om madordning (punkt 5).

Bilag til dette punkt.

Referat:

Gennemgang af skolens økonomi. Ønsket til at budgettet kan rumme en ekstra lærer til det kommende skoleår (vi har dog efterfølgende erfaret, at vores socioøkonomi ikke tillader dette).

Solstrålens økonomi – ønske om at mad budgettet bliver mere gennemsigtigt i forhold til løntimer, køkkenhjælp og madordning. Fra vuggestuen skal der ligge et budget til mad på 50.000kr. Konto 520 pædagogiske materialer går også til mad og madordning. Solstrålen har på grund af sygdom/barsel genereret et underskud på 359.000 kr.

5. Skolemad – vuggestue – børnehave og skole (30 - 45 min hvis 45 udgår punkt 7 og 8)

- Liv er stoppet/stopper pr. 31/3 og derfor skal vi finde andre løsninger på madordningen i vuggestue og børnehaven.
- Vi skal have fundet ud af og vi vil forsøge at finde løsninger på skolemad.
- Økonomien omkring madordningen er udfordret
- SKAL opgave:
Formiddags-, middags- og eftermiddagsmad til vuggestuen.
Middagsmad til børnehaven (formiddag og eftermiddag er kun inkluderet i prisen pga. en beslutning i skolebestyrelsen).
- MED udvalget har haft madordningen på dagsordenen.

Formål med punktet:

At få truffet beslutninger om skolemad/mad i vuggestue/børnehave fra nu til ny valgperiode og for valgperioden derefter.

Derudover ønskes en beslutning om, hvorvidt der fortsat skal afsøges muligheder for skolemad?

Referat: skolebestyrelsens anbefaling er at vi arbejder på en ordning hvor vi undersøger muligheden for en ansættelse af køkkenmedarbejder på 18 – 22 timer. Skal gerne gælde for både vugge, børnehave og skolemad. Ansættelse pr 1 august. Brug af køkkenet skal undersøges med hallen.

MED udvalg: vi drøftede madordningen ud fra et andet budget, og at der ikke skulle gå for mange medarbejder timer for at have madordning.

Ved sygdom – mad for fryser, eller rugbrød

Bilag til dette punkt.

6. Klassestruktur i de samlæste klasser (30 – 45 min – hvis 45 min udgår punkt 7 og 8)

Der ønskes fra personale og ledelsens side en fast struktur for samlæste klasser.

Strukturen er:

- 0.1.2. klasse
- 3.4. klasse
- 5.6. klasse

- Personale og ledelse har lavet fordele/ulempeskema

Bilag til dette punkt (sendt ud før møder) ”Struktur for classesammensætninger”.

Formål med punktet:

At skolebestyrelsen giver ledelsen et indblik i hvilke fordele og ulemper I som forældre ser, således vi som personale har disse tanker med til videre drøftelse/implementering i skolen.

Referat:

Skolebestyrelsen var meget uenig i ovenstående struktur.

Der afholdt ekstraordinær bestyrelsesmøde fredag d. 31/3-2023

Se referat fra opfølgende fyraftensmøde på bilag 1

7. Evaluering af skolefest (eventuelt udsættes) 15 min

-

Formål med punktet:

Referat: udsat

8. AULA (eventuelt udsættes) 15 min

-

Formål med punktet:

Referat: udsat

9. Orientering - siden sidst (10 min)

Formål med punktet:

At skolebestyrelsen er bekendt med de ting vi er optaget af i SI'en og Skolen.

At skolebestyrelsen kan formidle de gode historier i lokalsamfundet.

- SI

Referat: udsat

- Skolen

Referat: udsat

- Liv i by og skole

Referat: udsat

- Fra bestyrelsesmedlem til bestyrelsesmedlem.

Referat: udsat

10. Evt. + punkter til kommende dagsordner (5 min)

- En sammenhængende skole og SI.

Formål med punktet:

At bestyrelsesmedlemmer kan komme med forslag til punkter til kommende dagsordener, samt muligheden for at stille opklarende spørgsmål til SI/skole.

Næste møde er afsat til fælles møde med personale fra SI, Skolen, skolebestyrelsen og liv i by og skole.

Referat: udsat

Bilag 1: Der blev afholdt fyraftensmøde d. 31/3 hvor følgende blev fremlagt:

Ny beslutning vedr. samlæsningsstruktur

På baggrund af sidste skolebestyrelses har medarbejdere og ledelse truffet ny beslutning vedr. samlæsningsstruktur.

Vi har som personale ikke ændret vores tanker om, hvilken struktur vi tænker er bedst – men tænker ikke, at vi kan gennemføre dette uden jeres opbakning. Men vi er selvfølgelig også en personalegruppe, der bakker op om denne beslutning, og skaber de bedst mulige ramme om skoledagen ud fra disse præmisser.

Derfor vil strukturen fremadrettet være:

År 1: 2022/2023 (dette skoleår)

0.1.2.

3.4.

5.6.

År 2: 2023/2024 (næste skoleår)

0.1.

2.3.

4.5.6.

Herefter gentages strukturen efter år 1, år 2, år 1, år 2 osv.

På baggrund af denne beslutning – vil personale/leder se på nye opmærksomhedspunkter ved denne struktur og bede om skolebestyrelsens tanker ud fra et forældreperspektiv.

Det vil vi drøfte på et lærermøde, samt efterfølgende på et skolebestyrelsesmøde (maj 2023).