

## Skolebestyrelsesmøde Trekronerskolen

Tirsdag den 24/11-2020 kl. 17.00-19.00 på skolens bibliotek.

Forplejning: Sandwich

Ordstyrer: Maren

Referent: René

Fraværende:

Dagsorden og bilag: Printes af René

### Dagsorden

#### 1. Orientering "Siden sidst" (17.00-17.30 - René)

- COVID-19:
  - i. René orienterer kort om status på dagligdagen med COVID-19 på Trekronerskolen
  - ii. Stine orienterer kort om status på dagligdagen med COVID-19 i Solstrålen
  - iii. Tilbage melding fra forældrene i forhold til deres oplevelse af dagligdagen i relation til Trekronerskolen/Solstrålen i lyset af COVID-19
- Generelt:
  - i. Skoleledelsen:
  - ii. Personalet:
    - 1. SI
    - 2. Skolen

*Form: Formålet med punktet er, at René og Stine orienterer og derefter kan bestyrelsen kort drøfte.*

Referat:

- René og Stine orienterede om uge 46/47 og hverdagen i skole og dagtilbud med COVID-19. René kommunikerer nye retningslinjer ud til forældrene, således det er tydeligere, hvad der aktuelt er gældende. Vigtigt at lærerne forventningsafstemmer rammerne for fjernundervisning, hvis det bliver aktuelt igen. Stine orienterede om prisstigning for formiddags- og eftermiddagsmad fra oktober. Forældrene informeres lige efter sommerferien.
- Maren orienterede om opfølgning på drøftelse fra sidste skolebestyrelsesmøde vedr. pladsanvisningens rolle i forhold til vuggestue og dagplejer. Der udarbejdes oversigt over ønsker til/behov for dagplejepladser i Trekronerområdet.

#### 2. Tilretning af 2 principper (17.30-17.50 - Maren)

- Vi kigger følgende 2 principper igennem og tilretter
  - i. Princip for eliteidræt og musik
  - ii. Princip for underretning af hjemmet om udbytte af undervisningen
- Principperne kan ses her: <https://3kroner.aula.dk/principper>

*Form: Formålet med punktet er, bestyrelsen drøfter om rettelse til princippet og ledelsen tilretter.*

Referat:

- Princip for eliteidræt og musik
  - Gennemgået og godkendt
  - René sørger for at princippet tilrettes og lægges på hjemmesiden
- Princip for underretning af hjemmet om udbyttet af undervisningen
  - Gennemgået, tilrettet og godkendt
  - René sørger for at princippet tilrettes og lægges på hjemmesiden

### **3. Ansættelse af ny skoleleder (17.50-18.45 - Maren)**

- René præsenterer forvaltningens plan for ansættelse af ny skoleleder på Trekronerskolen/Solstrålen
- Maren lægger op til gruppedrøftelser med fokus på skolebestyrelsens forventninger til den nye skoleleder

*Form: Formålet med punktet er, at bestyrelsen får fokus på, hvilke forventninger de har til en kommende skoleleder på Trekronerskolen/Solstrålen*

Referat:

- Skolebestyrelsen drøftede forventninger til ny skoleleder i grupper. Maren tager opsamlingen med til det videre arbejde med forvaltningen. René præsenterede forvaltningens bud på ansættelsesudvalgets sammensætning:
  - To repræsentanter fra Skolebestyrelsen (fx formand og næstformand)
  - 1 ledelsesrepræsentant
  - 3 medarbejderrepræsentanter (to skole fra hhv. indskoling og mellemtrin, samt en fra SI-delen), sædvanligvis TR og øvrige udvalgt af medarbejdergruppen
  - Skole- og Dagtilbudschefen samt en konsulent
  - HR-konsulent, Lenette Sørensen
- Plan for interviews mandag den 14. december:
  - Kl. 15.15-15.45: Interview med konstitueret SI-leder
  - Kl. 16.00-16.45: Interview med medarbejdere (3 repræsentanter fra indskoling, 3 repræsentanter fra mellemtrinnet og 3 repræsentanter fra SI)
  - Kl. 17.00-18.00: Interview med skolebestyrelsen

### **4. Eventuelt (18.45-18.55)**

- **Kommende punkter**
  - i. Sundhed
  - ii. Gennemgang af principper
    - 1. Princip for udeliv i Solstrålen
    - 2. Princip for fællesarrangementer
    - 3. Princip for kommunikation, herunder digitalt og Aula (sammenskrive 3 principper)

4. Princip for inklusion
5. Princip for sponsorater
6. Princip for SFO
7. Princip for eliteidræt og musik
8. Princip for fællesarrangementer
9. Princip for underretning af hjemmene om udbytte af undervisningen
10. Princip for undervisningens organisering
11. Princip for trafik
12. Princip for klassekasser

Referat:

- Spørgsmål til registrering af fravær i 0.-2. kl. René og Helen følger op.
- Helen er ansvarlig for forplejning til nytårskur i januar.

Vel mødt!

Med venlig hilsen

Maren

## Skoleleder Trekrøner skole

- Interview af medarbejderrepræsentanter, SFO-leder og bestyrelse 14. december
- Udformning og godkendelse af stillingsopslag uge 51
- Stilling i opslag fra 18 december
- Ansøgningsfrist 24. januar
- Udvælgelse af kandidater til samtale 26. januar
- 1. samtale 3. februar
- 2. samtale 17. februar
- Forventet tiltrædelse 1. april