



jr.nr.17.01.01

Forretningsorden for bestyrelsen ved Trekronerskolen

§ 1.

Bestyrelsen er sammensat som angivet i styrelsesvedtægten, 12 medlemmer i alt. 1 medlem valgt blandt alle skolens medarbejdere, 1 medlem valgt blandt medarbejderne i SI-delen, 7 valgt blandt institutionens forældre (heraf 2 blandt Solstrålen's forældre) og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2: Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret.

Stk. 3: Elevrepræsentanter må ikke deltage i afstemning eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 4: Skolens leder samt SI-leder deltager som rådgivere og sekretær og fører en af skolen godkendt beslutningsprotokol.

Stk. 5: Den nyvalgte bestyrelse afholder senest d. 15. juni et konstituerende møde, hvor de stemmeberettigede medlemmer vælger 2 forældrerepræsentanter som henholdsvis formand og næstformand ved simpel flertalsafstemning.

Valgperioden er etårig gældende fra 1.august til den 31.juni.

Stk. 6: Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra dagtilbuddet. Forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra skolen. Forældrerepræsentanterne fra skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

§ 2

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2: Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne efter behov.

Stk. 3: Suppleanter er som udgangspunkt velkomne, men uden stemmeret.

§ 3

Ordinært bestyrelsesmøde afholdes på forud fastlagte datoer mindst 5 gange årligt. Mødedag fastlægges til sidste tirsdag i måneden.

Stk. 2: Afvigelser fra møderækken kan aftales på det foregående bestyrelsesmøde.

Stk. 3: Formanden eller 1/3 af medlemmerne vil dog altid kunne indkalde til ekstraordinært møde med angivelse af dagsorden.

Trekronerskolen/Solstrålen
Skolevænget 3/3b
9690 Fjerritslev

Trekronerskolen tlf. 96 50 66 00
fax 98 21 52 66
Børnehaven tlf. 96 50 66 04
Fritidsordningen tlf. 96 50 66 05

www.3kroner.dk
trekronerskolen@fjkom.dk
solstraalen@fjkom.dk



Stk. 4: I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 4

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

§ 5

Medlemmerne kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 6

Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, kan 1. suppleanten indkaldes.

Stk. 2: Skolelederen adviserer 1. suppleanten og forsyner den pågældende med det relevante materiale.

§ 7

Formanden udarbejder dagsordenen forud for hvert møde til udsendelse gennem sekretæren senest 4 hverdage før mødet skal finde sted. Punkter til dagsordenen skal meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Stk. 2: Dagsordenen kan blandt andet indeholde:

- emne om børn
- tema (skolepolitik)
- elevforhold
- samarbejde skole / hjem
- projektgrupper
- beslutningssager
- meddelelser og orientering
- eventuelt

§ 8

Referatet godkendes punkt for punkt undervejs i mødet.

Stk. 2:

I referatet indføres navne på fraværende medlemmer.

Stk. 3: Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 9

Formanden drager omsorg for, at de trufne beslutninger udføres.

§ 10

Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager til forelæggelse på det næstfølgende møde.



§ 11

Skolebestyrelsens årsberetning udsendes i nyhedsbrev til forældre i institutionen i slutningen af december og den mundtlige beretning afgives ved skolefesten.

Således vedtaget

Trekronerskolen d. 29. september 2020