



25.08.2026

Forretningsorden for bestyrelsen ved Trekronerskolen

§ 1.

Bestyrelsen er sammensat som angivet i styrelsesvedtægten,

C. Skoler med 1 undervisningssted og 1 SI	5 forældrevalgte fra skoledelen 2 forældrevalgte fra SI-delen 1 medarbejder fra skoledelen 1 medarbejder fra SI-delen 2 elever
---	--

Ift. eleverne deltager både ordinære medlemmer og suppleanter på elevsiden.

Stk. 2: Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret.

Stk. 3: Elevrepræsentanter må ikke deltage i afstemning eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 4: Skolens leder samt SI-leder deltager som rådgivere og er ansvarlig for, at der bliver ført en af skolen godkendt beslutningsprotokol.

Stk. 5: Den nyvalgte bestyrelse afholder senest d. 15. juni et konstituerende møde, hvor de stemmeberettigede medlemmer vælger 2 forældrerepræsentanter som henholdsvis formand og næstformand ved simpel flertalsafstemning.

Valgperioden for konstitueringen er etårig gældende fra 1.august til den 31.juni

Stk. 6: Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra dagtilbuddet. Forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter fra skolen. Forældrerepræsentanterne fra skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

§ 2

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2: Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne efter behov.

Stk. 3: Suppleanter er som udgangspunkt velkomne, men uden stemmeret.

§ 3

Ordinært bestyrelsesmøde afholdes på forud fastlagte datoer mindst 5 gange årligt. Mødedag fastlægges til sidste tirsdag i måneden.

Stk. 2: Afvigelser fra møderækken kan aftales på det foregående bestyrelsesmøde.



TREKRONERSKOLEN/SOLSTRÅLEN

Stk. 3: Formanden eller 1/3 af medlemmerne vil dog altid kunne indkalde til ekstraordinært møde med angivelse af dagsorden.

Stk. 4: I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 4

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

§ 5

Medlemmerne kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 6

Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, kan 1. suppleanten indkaldes.

Stk. 2: Skolelederen adviserer 1. suppleanten og forsyner den pågældende med det relevante materiale.

§ 7

Formanden og skoleleder udarbejder i samarbejde dagsordenen forud for hvert møde til udsendelse senest 4 hverdag før mødet skal finde sted. Punkter til dagsordenen skal meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Stk. 2: Dagsordenen kan indeholde:

- emne om børn
- tema (skolepolitik)
- elevforhold
- samarbejde skole / hjem
- projektgrupper
- beslutningssager
- meddelelser og orientering
- principper
- eventuelt

§ 8

Referatet sendes i AULA når skoleleder ser det som fyldestgørende. Medlemmerne af bestyrelsen har en uge til at nedfælde eventuelle kommentarer til referatet inden det lægges op skolens hjemmeside.

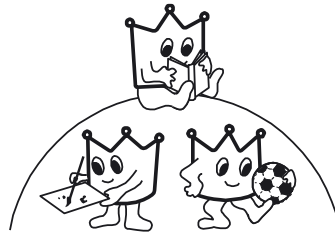
Stk. 2:

I referatet indføres navne på fraværende medlemmer.

Stk. 3: Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 9

Formanden drager omsorg for, at de trufne beslutninger udføres.



TREKRONERSKOLEN/SOLSTRÅLEN

§ 10

Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager til forelæggelse på det næstfølgende møde.

§ 11

Skolebestyrelsens årsberetning udsendes i nyhedsbrev til forældre i forbindelse med skolefesten og giver en mundtlig beretning ved denne.

Således vedtaget

Trekronerskolen d. 25. august 2026